

Uông Bí, ngày 02 tháng 12 năm 2022

CHỈ THỊ

V/v tăng cường quản lý và sử dụng hiệu quả ngày, giờ công, lao động

Công ty đã ban hành Nội quy lao động ban hành kèm theo Quyết định số 1385/QĐ-TVD ngày 22/9/2021 và được đăng ký tại Sở LĐTBXH tỉnh Quảng Ninh, Nội quy lao động đã quy định rất rõ thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi và thời gian ra lò đối với người lao động (NLĐ) làm việc trong hầm lò; tuy nhiên trong quá trình thực hiện một số đơn vị giao việc, kiểm soát thời giờ làm việc chưa đúng với quy định của Công ty làm ảnh hưởng đến hiệu quả sản xuất của đơn vị, gây phản cảm cho NLĐ tích cực. Để chấn chỉnh việc quản lý lao động của các đơn vị, kịp thời khắc phục những tồn tại trên Giám đốc công ty yêu cầu thủ trưởng các đơn vị thực hiện nghiêm túc các công việc sau:

1. Đối với các đơn vị sản xuất

- Cán bộ quản lý đơn vị mà đứng đầu là Quản đốc phân xưởng, Phó quản đốc phải thực hiện nghiêm túc việc bố trí việc làm cho NLĐ theo quyết định của Giám đốc công ty, khi giao khối lượng công việc cho người lao động đảm bảo NLĐ sử dụng hết thời gian làm việc tiêu chuẩn quy định tại Điều 4 Nội quy lao động ban hành kèm theo Quyết định số 1385/QĐ-TVD ngày 22/9/2021. Trường hợp CBCNV khi làm xong công việc được giao nếu còn thời gian thì chủ động thực hiện tiếp công tác vệ sinh công nghiệp nơi mình làm việc để cho ca sau có điều kiện làm việc tốt hơn, không nên ra sớm gây phản cảm cho những người khác còn đang làm việc;

- Thủ trưởng các đơn vị phải quản lý chặt chẽ CBCNV của đơn vị, thực hiện nghiêm túc thời giờ làm việc theo nội quy, quy định. Quản lý tốt lao động hiện có, căn cứ vào kế hoạch sản xuất của công ty, định mức công ty giao để giao việc đủ thời gian, đảm bảo năng suất, thu nhập cho người lao động;

- Không để công nhân làm việc không hết thời gian, rời vị trí sản xuất ra sớm mà không có lý do. Các trường hợp không hoàn thành định mức giao mà bỏ vị trí ra sớm phải xử lý nghiêm túc: Công nhân ra sớm xử lý trách nhiệm Tổ trưởng sản xuất/Ca trưởng/Nhóm Trưởng; Nhóm trưởng/Ca trưởng/ Tổ trưởng ra sớm xử lý trách nhiệm Phó quản đốc ...

- Thủ trưởng các đơn vị có công nhân làm việc trong lò phải nghiên cứu, thực hiện nghiêm túc Phương án số 1988/PA-TVD-TCLĐ ngày 10/12/2019 của Giám đốc Công ty về việc sử dụng tiết kiệm, hiệu quả thời gian đi lại, làm việc trong hầm lò. Chấp hành nghiêm chỉnh thời gian làm việc theo quy định.

2. Đối với Phòng ĐK: Hàng ngày triết xuất danh sách cán bộ công nhân các đơn vị ra sớm từ hệ thống quản lý thẻ ra/vào lò so với Phương án số 1988/PA-TVD ngày 10/12/2019 gửi quản đốc phân xưởng có công nhân ra sớm để xử lý nghiêm túc.

Ut

3. Phòng KB: Hàng ca công nhân bảo vệ cửa lò phải ghi đầy đủ thông tin các trường hợp ra sớm mà không quét thẻ ra/vào lò, gửi về các đơn vị, Phòng TCLĐ để kiểm tra, xác minh xử lý kịp thời.

4. Phòng TCLĐ

- Cùng các phòng KB, ĐK lập kế hoạch kiểm tra định kỳ/đột xuất công tác quản lý lao động của các đơn vị để kịp thời chấn chỉnh, xử lý các đối tượng vi phạm.

- Tăng cường công tác kiểm tra giám sát việc quản lý, bố trí công việc cho người lao động của các phân xưởng. Nếu cán bộ quản lý trong ca giao việc không đảm bảo thời gian, năng suất, hoặc không quản lý tốt quân số để công nhân ra sớm thì lập biên bản báo cáo Giám đốc công ty xử lý trách nhiệm của người đứng đầu theo quy định quản lý của Công ty.

Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị, CBCNV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Công ty (B/c);
- Các PGĐ, KTTT Công ty;
- CĐ, ĐTN Công ty (P/h);
- Các đơn vị;
- Lưu: VT, TCLĐ.

Ut

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC
GIÁM ĐỐC
CÔNG TY
CƠ PHÂN
THAN VÀ CHẾ BIẾN
VINACOMIN
TP. QUẢNG BÌNH - T. QUẢNG BÌNH
Hà Quốc